

(10). הפסקת שירותם של עובדים מעבר לגיל הפרישה בשלטון המקומי

סעיף 4 לחוק גיל הפרישה קובע, כי "הגיל שבהגיעו אליו ניתן לחייב עובד לפרוש מעבודתו בשל גילו, הוא גיל 67 לגבר ולאישה (בחוק זה – גיל פרישת חובה)".

הגדרות לעניין חוזר זה:

גיל פרישה – גיל 67 (הן לגברים והן לנשים).
ראש מינהל השירות – מנהל האגף לכח אדם ושכר ברשויות המקומיות.

בהתאם לסעיף 108א. (א) לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1977, ולחוזר המנכ"ל 4/2009, מחויבת הרשות המקומית לסיים את העסקת העובד עם הגיעו לגיל הפרישה. במקרים חריגים בלבד, רשאי ראש מינהל השירות להאריך את העסקתו של העובד, לפי בקשתו של ראש הרשות המקומית, בשנה אחת בכל פעם ועד גיל 70 בלבד.

למען הסר ספק יודגש, כי הוראה זו חלה על כל עובדי הרשויות המקומיות בחברות העירוניות, בתאגידים העירוניים ובעדות מרחביות לתכנון ובניה, המועסקים בדירוג דרגה, חוזים אישיים, חוזה בכירים וחוזים מיוחדים.

במקרים הבאים בלבד יאושרו בקשות של הרשות המקומית בהתאם לאמור לעיל. יודגש, כי אף במקרים אלה רשאי המשרד שלא לאשר בקשה של ראש הרשות המקומית וזאת לאור נימוקים שיירשמו:

1. בקשות להארכת שירות של המשרות הסטטוטוריות הבאות: מזכיר, גזבר, מהנדס ויועץ משפטי. לבקשות להארכת שירות של המשרות הנ"ל תצרף הרשות מכתב ובו פירוט הנסיבות המצדיקות את הארכת השירות.
2. בקשות להארכת שירות של משרות האמון, המלוות את ראש הרשות המקומית במשך קדנציה שלמה אחת לפחות, כאשר במהלך הקדנציה השניה הגיע נושא המשרה לגיל פרישה. לעניין סעיף זה, משרות האמון הן: מנכ"ל הרשות המקומית (בעירייה בלבד), מנהל/ת לשכה, עוזר ראש רשות מקומית.
3. בקשות להארכת שירות לבעל מומחיות ייחודית בתחומו. אישור זה יינתן במקרים חריגים מאוד בלבד.
4. בקשות להארכת שירות במקרים שבהם פורסמו מכרזים, אך לא נמצאו מועמדים שעמדו בתנאי סף ו/או המכרזים לא הניבו תוצאות הראויות לאיוש התפקיד.
5. בקשות להארכת שירות במקרה שבו משרה מצויה בהליך מכרזי שטרם הסתיים.
6. מקרה שבו תוכיח הרשות המקומית חסכון תקציבי מהותי בתוצאה מהמשך העסקתו של העובד.

במקרים הבאים אין צורך להגיש בקשה להארכת שירות וניתן להמשיך ולהעסיק את העובד ללא צורך בקבלת אישור מראש מינהל השירות:

1. כאשר מדובר במשרות ייעודיות בחינוך, המתבצעות באופן ישיר עם התלמידים (כדוגמת מלווה הסעות, סייעת צמודה, סייעת בגן ילדים וכדו'). במקרים אלה, ניתן להמשיך את העסקתו של העובד עד לסוף שנת הלימודים שבה הגיע העובד לגיל פרישה, ללא צורך בקבלת אישור מראש מינהל השירות.
2. כאשר מדובר בעובד שהוא הורה שכול, אלמנה או אלמן כמשמעותם בחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) התש"י-1950; בחוק התגמולים לנפגעי פעולת איבה התש"ל-1970 ובתקנות משפחות חיילים שנספו במערכה (העסקת עובד מעבר לגיל הפרישה), התשל"ו-1975, אשר הגיע לגיל 65, הועסק בשירות 6 חודשים רצופים לפחות בתכופ לפני הגיעו לגיל 65 והוא כשיר לעבודה. עובד זה לא יפוטר ולא יחויב לפרוש מעבודתו עד הגיעו לגיל 70, אלא אם קבעה ועדת תעסוקה, הפועלת ליד משרד הביטחון כמשמעותה בחוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט-1949, או ועדת תעסוקה אחרת, כי איננו

חוזר המנהל הכללי 4/2011
כ"א באב התשע"א, 21 באוגוסט 2011

כשיר. ועדת התעסוקה תחליט על אי כשירות כאמור לעיל באחד מהמקרים הבאים: העובד אשם בהתנהגות רעה וחמורה, הפוגעת במקום עבודתו, בנותן העבודה או בשם הטוב; העובד הפסיק מרצונו הטוב את עבודתו ונותן העבודה לא חייב אותו לפרוש מעבודתו; העובד נמצא בלתי כשיר להמשיך בעבודתו הקודמת, או בכל התעסקות אחרת באותו מקום עבודה, מחמת מחלות, ליקוי גופני או שכלי.

בכל מקרה אחר, שאינו מצוין בחוזר זה, לא תאושר הארכת שירותו של העובד על ידי ראש מינהל השירות ועל הרשות לפעול ולהיערך לפרישתו של העובד עוד בטרם הגיעו לגיל הפרישה.

בקשות להארכת שירות יוגשו אך ורק על גבי הטופס המיועד לכך והמצורף לחוזר זה. לטופס הבקשה יש לצרף את כלל המסמכים הנדרשים. בקשות שיוגשו שלא באמצעות טופס זה ו/או ללא המסמכים המצורפים הנדרשים, לא יטופלו ויוחזרו לרשות המקומית.

חוזר זה מתקן כל חוזר אחר שעסק בנושא זה בעבר. במידה וקיימת סתירה בין האמור בחוזר זה לחוזר אחר, גובר האמור בחוזר זה.

טופס בקשה להארכת תקופת העסקה של עובד מעבר לגיל פרישה

שם הרשות המקומית: _____

חלק א – פרטי הבקשה:

1. פרטי העובד/ת:

שם המשפחה	שם פרטי	מס' זהות	תאריך לידה
רחוב	מס' הבית	ישוב	מיקוד

2. פרטים על תקופת העבודה ברשות המקומית:

הגדרת תפקיד נוכחית	תאריך תחילת עבודה בתפקיד הנוכחי	תאריך המכרז שבו התקבל העובד לתפקיד הנוכחי	תאריך סיום עבודה בהתאם לגיל הפרישה הקבוע עפ"י החוק (גיל 67)	תאריך מבוקש לאחר סיום גיל הפרישה הקבוע עפ"י החוק

3. נימוקים מפורטים של הרשות המקומית לחיוניות המשך העסקת העובד/ת (סמן

:X)

- ☐ מדובר בבקשה להארכת שירות למזכיר הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית, מהנדס הרשות המקומית, היועץ המשפטי של הרשות המקומית. (מצ"ב מכתב ובו פירוט הנסיבות המיוחדות, המצריכות את הארכת שירותו של העובד).
- ☐ מדובר בבקשה להארכת שירות של אחת ממשרות האמון הבאות: מנכ"ל הרשות המקומית (בעירייה בלבד), מנהל/ת לשכת ראש הרשות המקומית או עוזר ראש רשות מקומית, המלווה את ראש הרשות המקומית קדנציה שלמה אחת לפחות והגיע לגיל פרישה במהלך קדנציה שנייה.
- ☐ מדובר בבקשה להארכת שירות של בעל מומחיות ייחודית בתחומו (מצ"ב מכתב מפורט ובו הסבר לעניין מומחיותו של העובד והצורך בהמשך העסקתו).
- ☐ מדובר בבקשה להארכת שירותו של עובד, אשר למשרתו פורסם מכרז בתאריך _____ (מצ"ב נוסח המכרז) אך לא נמצא מועמד שעמד בתנאי הסף.
- ☐ מדובר בבקשה להארכת שירותו של עובד, אשר למשרתו פורסם מכרז בתאריך _____ (מצ"ב נוסח המכרז) אך המכרז לא הניב תוצאות הראויות לאיוש התפקיד (מצ"ב פרוטוקול ועדת הבחינה).
- ☐ מדובר בבקשה להארכת שירות, במקרה שבו משרה מצויה בהליך מכרזי שטרם הסתיים (מצ"ב נוסח המכרז והסבר לעניין העיכוב בביצוע ההליך המכרזי).
- ☐ מדובר בבקשה להארכת שירותו של עובד, שהמשך העסקתו יביא לחסכון משמעותי לקופת הרשות (מצ"ב תחשיב חתום על ידי גזבר הרשות המקומית והחשב המלווה – במידה ויש).

חלק ב - הסכמת העובד להמשיך ולעבוד ברשות המקומית

הריני לאשר, כי בקשת הרשות להמשיך העסקתי מקובלת עלי ונעשתה על דעתי ובהסכמתי ואני כשיר להמשיך ולבצע את תפקידי (מצ"ב אישור רופא תעסוקתי ו/או רופא משפחה).

ידוע לי, כי הארכת שירותו שתינתן ע"י משרד הפנים הינה לתקופה מוגבלת בלבד.

על החתום,

שם העובד/ת

חלק ג' – יכולת מימון תקציבית להמשיך העסקתו של העובד מעבר לגיל הפרישה

הרינו לאשר בזאת, כי משרתו של מר/גב' _____ מתקצבת בתקציב הרשות המקומית וקיימת יכולת מימון תקציבית להעסיק את העובד/ת מעבר לגיל הפרישה, לצורך מילוי משרתו/ה.

על החתום,

מנכ"ל/מזכיר (במידה ויש) הרשות המקומית	גזבר הרשות המקומית	חשב מלווה
---	--------------------	--------------

חלק ד - הצהרה:

במידה ויתקבל אישור ממשרד הפנים להארכות שירות העובד/ת כאמור, ברשות המקומית, הריני מתחייב לפעול במהלך תקופה זו לאיש המשרה כדין.

על החתום,

ראש הרשות המקומית	מנכ"ל/מזכיר
-------------------	-------------