

כ"ט בסיון התשע"ט

2 ביולי 2019

שכ. 2019-14072

תיק:

לכבוד,

גב' גלית וידרמן

מנהלת אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

משרד הפנים

הנדון: אישור מסגרת לתנאי פרישה מיטיבים לעובדים בכירים המועסקים בחוזה אישי בשלטון המקומי

קול קורא- מיום 05.02.2019

בהמשך לקול הקורא שבסימוכין, ולאור פניות שהתקבלו מהרשויות בעניין הצורך לתנאי סיום העסקה גם לגבי עובדים בכירים שמועסקים בחוזים אישיים (סטטוטוריים ובכירים), להלן תנאי סיום ההעסקה המאושרים לעובדים כאמור (להלן: "תוכנית פרישה בכירים" או ה"תוכנית").

מובהר כי האישור להלן הוא אישור מסגרת, בגדרו, משרד הפנים יוכל לאשר תנאי סיום העסקה אלו בעקבות פניות פרטניות של רשות. מובהר, כי אין לראות בתוכנית זו "תוכנית מדף" והיא מוצעת כאמור לתקופה קצובה בזמן.

1. אוכלוסיית היעד הרלוונטית לתוכנית:

התוכנית מיועדת לעובדים העונים על התנאים המצטברים הבאים:

1.1. בעלי תפקידים המועסקים בחוזה אישי (ובכלל זה העובדים הסטטוטוריים נושאי המשרה: מנכ"ל/מזכיר, מהנדס, גזבר, היועץ המשפטי, מבקר הפנים והממונה על תלונות הציבור, מנהל יחידת החינוך), וכן עובדים שמועסקים בחוזה בכירים בתפקידי ניהול (מרמת מנהל מחלקה ומעלה).

1.2. מועסקים 10 שנים ומעלה בחוזה אישי.

1.3. בין הגילאים 50 - 65 ביום הפרישה בפועל.

1.4. יובהר כי תוכנית הפרישה לא תחול על עובדים המועסקים במשרות אמן.

2. תקופת חלון הפרישה:

תוכנית הפרישה תחול על עובדים שיפרשו בתקופה שמיום אישור התוכנית לרשות ועד ליום 31.10.2019. למען הסר ספק, תנאי הפרישה נקבעים על פי הגיל ביום הפרישה.

3. התחייבות תקציבית:

3.1. רשויות המצויות בתוכנית הבראה ו/או תוכנית התייעלות - החלת תנאי הפרישה תתאפשר במקרים חריגים ובאישור מיוחד, במפורש מראש ובכתב של משרד הפנים.

3.2. אין באישור זה כדי להוות אישור למימון תקציבי לתוכנית הפרישה, מכל משרד ממשלתי כלשהו.

3.3. הרשות תתחייב בכתב שלא לדרוש מקור מימון או גיבוי תקציבי בגין תשלום תנאי הפרישה (ראו נספח א'). כתב ההתחייבות יועבר למשרד הפנים, עם העתק לאגף השכר. יובהר כי החתימה על כתב ההתחייבות היא תנאי לקבלת אישור לתשלום תנאי הפרישה ברשות.

3.4. על אף האמור בסעיף 3.3. לעיל, רשויות מקומיות המשתתפות בתוכנית לפיתוח מצוינות ארגונית ברשויות המקומיות בלוחי משרד הפנים. יוכלו לפנות למר רועי דהן, מנהל אגף בכיר תכנון ופיתוח ההון האנושי ברשויות המקומיות במשרד הפנים על מנת לקבל אישור פרטני לתקצוב. רשות שתקבל אישור לתקצוב כאמור תציג אותו על מנת לקבל את אישור משרד הפנים לתשלום תנאי הפרישה.

4. הוראות כלליות:

4.1. עובד שיפרוש במסגרת התוכנית וישוב וייקלט לתפקיד כלשהו ברשות שממנה פרש, או בחברה עירונית בבעלות הרשות שממנה פרש, או יועסק כיועץ חיצוני לרשות או לחברה עירונית בבעלותה (להלן "השירות"), במהלך שלוש שנים מיום פרישתו יידרש להשיב לרשות שממנה פרש את סכומי המענק (ברוטו) זאת לפי המתווה המפורט להלן:

4.1.1. עובד שחזר לשירות בהתאם לאמור בסעיף 4.1 לעיל עד שנה ממועד פרישתו - ישיב את מלוא הטבות הפרישה;

4.1.2. עובד שחזר לשירות בהתאם לאמור בסעיף 4.1 לעיל בין שנה לשנתיים מיום פרישתו - ישיב 50% מהטבות הפרישה;

4.1.3. עובד שחזר לשירות בהתאם לאמור בסעיף 4.1 לעיל בין שנתיים לשלוש שנים ממועד פרישתו - ישיב 30% מהטבות הפרישה.

4.1.4. למען הסר ספק, הוראות סעיף זה לא תחולנה לגבי זכויות שלהן היה זכאי העובד על פי חוק או על פי הסכם העסקתו.

4.2. זכויותיו לגמלה של עובד אשר חל לגביו מסלול הפנסיה תקציבית, אשר העסקתו ברשות תסתיים בהתאם לאמור לעיל, יהיו בהתאם להוראות הדין החלות לגביו (לרבות הסכמי רציפות ככל שרלוונטיים). עובד כאמור ייחשב, לעניין חוק הגמלאות, כמי שפוטר.

4.3. מובהר שתוכנית הפרישה לא תחול על עובד המצוי בהליך משמעת וכן על פיטורין מחמת אי התאמה.

4.4. הודעת העובד בכתב על רצונו לפרוש תהיה סופית ובלתי חוזרת.

4.5. מיסים ותשלומי חובה יחולו על העובד ואין לגלמם.

4.6. פרישת עובד מותנית בחתימה על כתב קבלה וסילוק בנוסח המצ"ב בנספח ב'.

4.7. הפרישה מותנית באישור בכתב מאת מנכ"ל הרשות, מנהל משאבי האנוש ברשות, גזבר הרשות וראש הרשות.

4.8. עובד שמתנהל הליך אכיפתי בעניינו - על הרשות להודיע על כך לאגף השכר. הרשות לא תוציא עובד כאמור לפרישה במסגרת תוכנית זו אלא באישור אגף השכר.

5. תנאי הפרישה:

עובד שאושרה בקשתו לפרישה מרצון במסגרת תוכנית פרישה בכירים, יהיה זכאי לחודשי הסתגלות, בהתאם למדרג המפורט בטבלה שלהלן:

גיל העובד בעת הפרישה	מספר חודשי ההסתגלות (כולל חודשי הודעה מוקדמת)
50-55	9
55-56	8.5
56-57	7
57-58	6.5
58-59	6
59-60	5.5
60-61	5
61-62	4.5
63-65	4

5.1. חודשי ההסתגלות ישולמו בהתאם לחלקיות המשרה המשוקללת לקצבה, ועל פי השכר הקובע לפנסיה, כמפורט בהסכם העסקתו; לעובדים המבוטחים בפנסיה צוברת, ולצורך חישוב בסיס השכר ומספר חודשי ההסתגלות בלבד, החישוב יערך לפי השכר הקובע לפיצויי פיטורין, בהתאם לחלקיות המשרה המשוקללת; והכל בכפוף להוראות סעיף 29 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

5.2. תקופת ההודעה המוקדמת נכללת בחודשי המענק ואינה באה בנוסף להם.

5.3. תנאים נוספים:

תכנית הפרישה האמורה כוללת תנאי סיום העסקה מיטיבים. עם זאת, אין בה כדי לגרוע מזכויותיו של עובד לתנאי פרישה נוספים הקבועים על פי דין, או מתוקף הסכם ההעסקה החל על העובד, אשר אושרו לפי סעיף 29 לחוק יסודות התקציב, והכל בכפוף לנתוניו האישיים, ותוך עמידה בכללים הנדרשים לפי העניין ובהתאמה. כך למשל העובד יהיה זכאי (כפוף לעמידה בכללים המזכים) לתשלומים כגון: פיצוי בגין ימי מחלה לא מנוצלים, פדיון ימי חופשה, מענק לפי סעיף 22 לחוק הגמלאות, מענק בגין "שנים עודפות" וכיוב'. עם זאת, מובהר למען הסר ספק, שלא תהיה זכאות לכפל זכות בגין אותו רכיב וכי חודשי ההודעה המוקדמת כלולים במסגרת חודשי ההסתגלות, כמוסבר לעיל, ואין לשלמם בנוסף.

מניעת כפל תשלומים - עובד הזכאי לפרישה במסלול פרישת נכות, לא יוכל לקבל כפל זכויות.

6. תהליך הצטרפות לתוכנית:

רשות שברצונה להוציא לפרישה עובד בכיר בהתאם לתכנית זו ובכפוף לתנאיה המפורטים לעיל, תפנה בכתב למשרד הפנים על מנת לקבל את אישורו בכתב, תוך פירוט שכרו של העובד, גילו, ההסדר הפנסיוני שבו הוא מבוטח וסך תשלומי הפרישה.

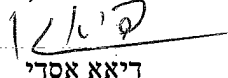
יובהר כי אין לשלם את חודשי ההסתגלות המפורטים בסעיף 5 טרם קבלת אישור פרטני ממשרד הפנים, במפורש מראש ובכתב.

הרשות תצטרף לפנייתה את כתב ההתחייבות של ראש הרשות, מנכ"ל הרשות וגזבר הרשות לעניין היכולת התקציבית לעמוד בעלויות הפרישה, וכן ההתחייבות שלא לדרוש גבוי תקציבי בגין הפעלת התוכנית, כמפורט בנספח א'.

הרשות תקבל אישור בכתב מאת משרד הפנים בטרם הפעלת התוכנית.

יובהר שוב, כי הפעלת התוכנית בהתאם למפורט לעיל דורשת אישור משרד הפנים כמתואר לעיל, ואין במכתבי זה כדי לייתר אישור מפורש, מראש ובכתב לכל רשות המבקשת להפעיל את תכנית הפרישה או כדי להוות אישור לתשלומים המשולמים בניגוד לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985.

בכבוד רב,



דיאא אסדי

סגן בכיר לממונה על השכר

העתק:

מר קובי בר-נתן - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר מרדכי כהן - מנכ"ל, משרד הפנים
מר שלמה דולברג - מנכ"ל, המרכז לשלטון מקומי
גב' חגית מגן - ראש מינהל הסכמי שכר, המרכז לשלטון מקומי
מר שאדי עאזם - מנהל תחום בכיר (אכיפה), משרד האוצר
גב' גלי אמיר - מנהלת תחום בכיר, משרד האוצר
גב' סימה ארז - מנהלת ענף (בקרה וביצוע), משרד האוצר
גב' מרווה נאסר - ראש ענף - שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר קובי אייזנר - ראש ענף - שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר

גב' גלית וידרמן
מנהלת אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות
משרד הפנים

נספח א': כתב התחייבות לרשות מקומית המעוניינת ליישם את תוכנית הפרישה

1. הרשות _____ מעוניינת להחיל את תנאי סיום ההעסקה לעובדים בכירים בחוזים אישיים המפורטים להלן:
 - 1.1. _____.
 - 1.2. _____.
2. הרשות מודיעה כי במועדים הרלוונטיים לתוכנית יש ביכולתה לעמוד בכל התשלומים הכרוכים בפרישה (לרבות תשלום הגמלאות) וזאת מבלי להיקלע לגרעון בתזרים המזומנים עקב יישום התוכנית.
3. הרשות מודיעה כי לא תדרוש מכל משרד או גוף ממשלתי מימון בגין יישום תוכנית זו.
4. כל הוצאות הפרישה תוקצבו / יתוקצבו בתקציב ההוצאות המאושר לשנת 2019.
5. למכתב זה מצורף קובץ נתונים ("אקסל") בפורמט שצורף.
6. ידוע לי שאגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר או אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות, משרד הפנים, עשוי לערוך בקרה הן על אודות היכולת הכלכלית של הרשות לעמוד בעלות התוכנית, הן על ביצוע התוכנית בפועל, והן על אודות תוכנית הפרישה בהיבט מבנה הארגוני של הרשות. אנו מתחייבים בזאת לשתף פעולה באופן מלא עם בקרה זו.

גזבר הרשות

מנהל משאבי אנוש

מנכ"ל הרשות

ראש הרשות

העתק

מר מרדכי כהן – מנכ"ל, משרד הפנים
מר דיאא אסדי, סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
גב' גלי אמיר – מנהלת תחום בכיר (שלטון מקומי), משרד האוצר

כתב קבלה וסילוק לעובר

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ מאשר/ת בזה כדלקמן:

1. ביום _____ אני עתיד/ה לסיים את עבודתי ברשות.
2. עם פרישתי בהתאם לתנאי הפרישה המפורטים במכתבו של סגן ממונה על השכר, מיום _____ (להלן: "מכתב תנאי הפרישה") נערך והוצג לי גמר חשבון של כלל התשלומים המגיעים לי עם ובשל סיום עבודתי ברשות, וכן הוצג לי אומדן של תחשיב פרישה הכולל את מכלול התנאים המפורטים במכתב תנאי הפרישה (להלן "תחשיב פרישה"), טרם חתימתי על כתב קבלה וסילוק זה.
3. ידוע לי כי תנאי הפרישה המפורטים בגמר החשבון ובתחשיב הפרישה, הם תנאים מיטיבים, מעבר למתחייב על פי דין וכי הם נקבעו על בסיס ההנחה כי הם ממצים את כל זכויותי בקשר לתקופות עבודתי בשירות ו/או בקשר עם סיומה.
4. כמו כן, נמסרו לי מכתבי שחרור של הכספים אשר נצברו לזכותי בקופות השונות בתקופת עבודתי בחברה ובגינה.
5. לאחר שראיתי ובדקתי את הנתונים והחישובים אשר הוצגו לי בגמר החשבון ובתחשיב הפרישה, ובתנאי שישולמו לי כל התשלומים ו/או הכספים להם אני זכאי, וככל שאני זכאי, מכח גמר החשבון ומכתב תנאי הפרישה והמופיעים בתחשיב הפרישה, אני מאשר/ת כי בכך אקבל מהרשות את כל המגיע לי בגין תקופת עבודתי ברשות ו/או בגין סיומה.
6. אני מצהיר/ה כי לא אדרוש כל תשלום, זכות, או הטבה נוספת בקשר עם תקופת עבודתי ברשות, ו/או בקשר עם סיומה.
7. אני מצהיר כי פרישתי בתנאים האמורים היא מרצון, ואני מוותר על כל טענה או תביעה כנגד הרשות הנוגעת לפרישתי או לפרטי תוכנית הפרישה.
8. כמו-כן, בתנאי שישולמו לי כל התשלומים ו/או הכספים כמפורט בסעיף 5, אני מאשר/ת בזאת, כי אין ולא יהיו לי תביעות כלפי הרשות או מנהליה, או מי שפעל בשמה, בכל הקשור בעבודתי ובסיום עבודתי ברשות. האמור לא יחול על תביעות בגין גוף נזקי גוף שעילתן בנזיקין.
9. ידוע לי ומוסכם עלי כי הודעתי זו על רצוני לפרוש היא סופית ובלתי חוזרת, וכי ככל שתאושר על ידי מנכ"ל הרשות לא אוכל לבטל את פרישתי.
10. אני מתחייב בזאת להחזיר מיד כל הטבת פרישה שתינתן לי בטעות, שלא על פי חוק, שלא על פי תוכנית הפרישה. כמו כן, ידוע לי כי הרשות תהא רשאית לפעול לגביית החוב הנובע מקבלת זכויות פרישה בטעות בכל דרך הנתונה לה לפי כל דין.
11. ידוע לי כי הטבות הפרישה שניתנו לי מעבר לזכויות להן אני זכאי/ת על פי חוק, יינתנו מתוך הנחה ועל תנאי כי לא אשוב לעבוד עוד ברשות או בחברה עירונית שבבעלותה, או כיועץ לרשות או לחברה עירונית בבעלותה (להלן: "אשראי")

"השירות" תקופה מסוימת לאחר פרישתו, וכי אם אשוב לעבוד בכל אחד מאלה אהיה חייב/ת להשיב את הטבות הפרישה האמורות, כולן או חלקן, כמפורט להלן:

- 11.1. עובד שחזר לשירות כהגדרתו לעיל עד שנה ממועד פרישתו - ישיב את מלוא הטבות הפרישה;
11.2. עובד שחזר לשירות כהגדרתו לעיל בין שנה לשנתיים מיום פרישתו – ישיב 50% מהטבות הפרישה;
11.3. עובד שחזר לשירות כהגדרתו לעיל בין שנתיים לשלוש שנים ממועד פרישתו- ישיב 30% מהטבות הפרישה.
11.4. למען הסר ספק, הוראות סעיף זה לא תחולנה לגבי זכויות שלהן אני זכאי/ת על פי חוק עם פרישתו, כגון: גמלה.

12. אישור זה מהווה גם הודאת סילוק בהתאם לסעיף 29 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

ולראיה באתי היום על החתום _____ - (תאריך)

שם:

חתימה:

אני מאשר/ת כי העובד/ת חתם/ה על כתב קבלה וסילוק זה בנוכחותי לאחר שהוצגו לו/ה גמר חשבון ותחשיב הפרישה המצורפים לכתב זה.

תאריך

חתימה