

TEL AVIV UNIVERSITY  אוניברסיטת תל-אביב

אגף משאבי אנוש

לקראת פריסה

זכויות הפורשים לגמלאות
הזכאים לפנסיה תקציבית

סגל אקדמי בכיר

תשע"ד, 2014

תוכן

עמוד	הנושא
3	1. מבוא
4	2. נוהל פרישה לגמלאות
6	3. שיעורי הגמלה
7	4. שיעורי הגמלה למשרות חלקיות
8	5. תשלומי הגמלה
8	6. פיצויים בגין שנים עודפות
9	7. תוספות גמולים לפנסיה
9	7.1. תוספת בגין גמול תפקיד
10	7.2. תוספות מחקר א' ו-ב'
11	7.3. תוספת בגין מענקים אקדמיים אוניברסיטאיים
12	8. תשלום בגין פדיון ימי מחלה לא מנוצלים
12	9. תשלום מענקי פרישה
13	10. קופת התגמולים
14	11. שבתון לאחר פרישה
15	12. קרן לקשרי מדע בינלאומיים
16	13. קרן מחקר לגמלאים
17	14. תוספת בגין ניהול מחקרים
18	15. קרן השתלמות – שחרור כספים
18	16. קצבה לשאירי גמלאי
19	17. ביטוח לאומי – קצבת זקנה
22	18. ביטוחים
23	19. פרס לימודים
24	20. רווחה
25	21. תשלום פנסיה – חובת דיווח

זכויותיהם של חברי הסגל המסיימים שירותם מעוגנות בתקנות קופת-תגמולים לעובדים אקדמאים של אוניברסיטת תל-אביב (1965) בע"מ (להלן "קופת התגמולים"), בהסכמים, בנוהלי אוניברסיטת תל-אביב (להלן "האוניברסיטה") ובחוק הביטוח הלאומי.

המידע הנמסר בחוברת זו מובא בצורה תמציתית. אי לזאת, אין לראותו כאסמכתא מחייבת אלא כמידע כללי בלבד.

כל נושא שנגיעתו ועניינו בזכויותיהם של גמלאי הסגל האקדמי, המבוטחים בפנסיה התקציבית, יידון ויוכרע עפ"י הוראות המקורות ככתבם וכלשונם ועפ"י אלה בלבד.

מודגש בזה כי המידע הנמסר בחוברת זו מיועד לסייע לגמלאי האוניברסיטה בהכרת זכויותיהם. במקרה של סתירה בין המידע במסמך זה לבין הוראותיהם של רשויות המדינה, נוהלי האוניברסיטה ותקנוניה או של הסכמים תקפים – הוראותיהם של אלה האחרונים קובעים.

האמור בעלון זה מתייחס לגברים ולנשים כאחד, אלא אם נאמר אחרת. הכתוב מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות.

2 - נוהל פרישה לגמלאות

(הוראה מספר 11-007 – "חברי סגל אקדמי שהגיעו לגיל פרישה")

חבר סגל אקדמי יפרוש מעבודתו בשירות האוניברסיטה בתום השנה האקדמית שבה ימלאו לו 68 שנה.

חבר סגל אקדמי שהועסק בשירות האוניברסיטה כעובד אקדמי במינוי מזכה, נוכח משכרו דמי גמולים לקופת התגמולים והגיע לגיל פרישה כאמור (68), יפרוש משירותו באוניברסיטה ויהיה זכאי לגמלה בהתאם לתקנות קופת התגמולים לעובדים אקדמאיים של אוניברסיטת תל אביב.

הודעה על הפרישה לגמלאות תישלח על ידי הרקטור לחבר הסגל, לא יאוחר מאשר באחד במרץ של השנה האקדמית שבה יגיע חבר הסגל לגיל פרישה, כאמור.

מיום פרישתו משירות האוניברסיטה, יקבל חבר הסגל, או שאריו הזכאים, קצבה מן האוניברסיטה בהתאם לתקנות קופת התגמולים לעובדים אקדמאיים של אוניברסיטת תל אביב.

חבר סגל שפרש לגמלאות יוזמן לטקסים אקדמיים ואחרים הנערכים על ידי האוניברסיטה.

חבר סגל שפרש, שדרגתו פרופ' חבר, ייכלל שמו ברשימת מורי האוניברסיטה בפרסומיה השנתיים, כשליד שמו יצוין "בדימוס".

פרופסור מן המניין הפורש משירות באוניברסיטה לאחר שהגיע לגיל 68, יתמנה על ידי הרקטור לפרופסור אמריטוס (Emeritus).

פרופסור מן המניין הפורש משירות באוניברסיטה לפני שהגיע לגיל 68, יקבע הרקטור, לפי שיקול דעתו, אם למנותו לפרופ' אמריטוס. החליט הרקטור בשלילה, יצורף לדרגתו התואר "בדימוס".

פרופ' אמריטוס יהיה זכאי לכל הזכויות המפורטות לעיל, ובנוסף לכך:

- יוכל לכהן בוועדות אוניברסיטאיות מכל סוג ומין שהוא
- יועמד לרשותו חדר בפקולטה להמשך מחקרו, על פי אפשרויות הפקולטה.

חבר סגל אקדמי שהגיע לגיל פרישה, ימשיך בהדרכת עבודות גמר ועבודות דוקטורט של תלמידים, בהן החל לפני הפרישה.

חבר סגל שפרש יורשה להשתמש בשירותי ספריות האוניברסיטה.

לפי בקשת דקאן הפקולטה, ניתן יהיה להזמין חבר סגל שפרש להורות שיעורים, קורסים וסמינריונים, וזאת לא לפני תום שישה חודשים ממועד הפרישה או שישה חודשים ממועד סיום השבתון / פטמ"ה שלאחר הפרישה.

לבקשת דקאן פקולטה או ראש חוג/מחלקה, ניתן יהיה להזמין חבר סגל שפרש לבצע משימות מיוחדות, כגון שיפוט עבודות גמר, וזאת לא לפני תום שישה חודשים ממועד הפרישה.

האוניברסיטה תהיה רשאית להעסיק חבר סגל שפרש לגמלאות בהעסקה חלקית בלבד בהוראה אקדמית, כמורה מן החוץ. לא יהיה בהעסקה זו כדי לפגוע בזכותו של הגמלאי לקבל את מלוא שיעור הפנסיה החודשית המגיעה לו על פי התקנות.

חבר סגל שפרש לפנסיה ומימש את זכותו לקבלת פטור ממס הכנסה על מענקי פרישה (כגון פדיון ימי מחלה, פיצויים עבור שנים עודפות וכו') רשאי לעבוד כגמלאי בהעסקה חלקית רק לאחר שישה חודשים לפחות מהמועד בו פרש לפנסיה וקיבל את מענקי הפרישה.

3 - שיעורי הגמלה (למשרה מלאה)

(סעיף 40 א' לתקנות קופת התגמולים)

חבר סגל שהועסק באוניברסיטה לפחות 10 שנים (לא כולל תקופות חל"ת) וסיים עבודתו בה בנסיבות המזכות אותו בתשלום פנסיה תקציבית עפ"י תקנות קופת התגמולים, תשולם לו קצבה חודשית כל ימי חייו בשיעורים המפורטים להלן המחושבים על בסיס המשכורת הקובעת.

המשכורת הקובעת לצורך חישוב הגמלה כוללת את הרכיבים הבאים:

א. שכר משולב ב. ותק ג. תוספת אקדמית ד. דמי הבראה ה. תוספת שחיקה ו. השלמת תוספת יוקר

שיעורי הגמלה המפורטים מטה מתייחסים לעבודה רצופה במשרה מלאה:

לאחר 10 שנים	זכאי ל- 35%
לאחר 11 שנים	זכאי ל- 36%
לאחר 12 שנים	זכאי ל- 37%
לאחר 13 שנים	זכאי ל- 38%
לאחר 14 שנים	זכאי ל- 39%
לאחר 15 שנים	זכאי ל- 40%
לאחר 16 שנים	זכאי ל- 42%
לאחר 17 שנים	זכאי ל- 44%
לאחר 18 שנים	זכאי ל- 46%
לאחר 19 שנים	זכאי ל- 48%
לאחר 20 שנים	זכאי ל- 50%
לאחר 21 שנים	זכאי ל- 52%
לאחר 22 שנים	זכאי ל- 54%
לאחר 23 שנים	זכאי ל- 56%
לאחר 24 שנים	זכאי ל- 58%
לאחר 25 שנים	זכאי ל- 60%
לאחר 26 שנים	זכאי ל- 62%
לאחר 27 שנים	זכאי ל- 64%
לאחר 28 שנים	זכאי ל- 66%
לאחר 29 שנים	זכאי ל- 68%
לאחר 30 שנים	זכאי ל- 70%

4 - שיעורי הגמלה למשרות חלקיות

שנות השירות של חבר סגל במינוי אקדמי מזכה (השנים בגינן זכאי היה לזכויות לפנסיה תקציבית), במשרה חלקית ו/או בהיקפי משרה משתנים, תתורגמו לערכים של משרה מלאה עד לתקרה של שלושים שנים.

שיעור הפנסיה שייקבע יהיה בהתאם לאחוז המשרה המשוקלל וישולם בערכים כספיים של משרה מלאה, דהיינו עפ"י היחס בין שנות ההעסקה שתורגמו למשרה מלאה, לבין סך כל שנות השירות בהיקפי משרה משתנים.

דוגמה לחישוב שיעור פנסיה למי שהגיע לגיל פרישה לאחר שעבד 20 שנה בהיקפי משרה משתנים:

מס' השנים בערכים של משרה מלאה	סך כל שנות השירות בהיקפי משרה משתנים
10	10 שנות שירות ב- 100% משרה =
3.75	5 שנות שירות ב- 75% משרה =
<u>2.50</u>	<u>5 שנות שירות ב- 50% משרה =</u>
16.25 שנים במשרה מלאה	= 20 שנות שירות

$$\frac{16.25}{20} = 81.25\% \quad \text{היקף המשרה המשוקלל לצורך חישוב שיעור הפנסיה:}$$

שיעור הפנסיה למי שהועסק 20 שנות שירות רצופות במשרה מלאה הוא 50% (ראה טבלה בסעיף 2 לעיל).

שיעור הפנסיה שישולם למי שהועסק 20 שנות שירות במשרות משתנות כאמור בדוגמה לעיל יהיה: $50 \times 81.25\% = 40.62\%$

5 - תשלומי הגמלה

במשך שלושת החודשים הראשונים שלאחר הפרישה, או לאחר החזרה משבתון לאחר פרישה (הכול לפי העניין), תשולם לחבר הסגל קצבה בגובה משכורתו הרגילה (יחסית להיקף המשרה המשוקלל), לפי דרגתו בעת הפרישה, ללא תוספת גמולים. החל בחודש הרביעי ואילך לאחר מועד הפרישה (או החזרה משבתון לאחר פרישה), תשולם הגמלה.

חבר סגל שהועסק בהיקפי משרה משתנים יקבל את משכורתו הרגילה במשך שלושת החודשים הראשונים מיום הפרישה, על פי היקף המשרה המשוקלל של שנות שירותו (ראה הסבר בסעיף 4 לעיל).

6 - פיצויים בגין שנים עודפות

חבר סגל שצבר באוניברסיטה למעלה משלושים שנות שירות (בערכים של משרה מלאה) המזכות בפנסיה תקציבית מקסימלית בשיעור של 70%, יהיה זכאי לתשלום פיצויים של משכורת חודש אחד בעבור כל שנת שירות עודפת (כפי שהוגדר לעיל) בתנאי שפרש משירותו באוניברסיטה לאחר הגיעו לגיל 60.

7 - תוספות גמולים לפנסיה

לקצבתו של חבר הסגל מתווספות תוספות בגין גמולי תפקיד, תוספות מחקר ומענקים אקדמיים אוניברסיטאיים שצבר במהלך עבודתו באוניברסיטה. תוספות אלה מחושבות על בסיס סכום רכיבי הפנסיה הרלבנטי לתוספות אלה

7.1 תוספת בגין גמול תפקיד

תוספת בגין גמול תפקיד לפנסיה תחושב כלהלן: סה"כ גמולי התפקיד שצבר חבר הסגל האקדמי ממועד קבלת הקביעות ועד מועד הפרישה לגמלאות, חלקי מספר החודשים בתקופה הנ"ל.

באותם מקרים בהם קיבל חבר הסגל גמולי תפקיד לפני מועד הקביעות תחושב התוספת עפ"י סה"כ גמולי התפקיד שצבר עד למועד הפרישה חלקי מספר החודשים בגין התקופה הנ"ל ובלבד ששיעור התוספת עפ"י חישוב זה לא יפחת מאחוז התוספת אילו היתה מחושבת התוספת ממועד הקביעות. בכל מקרה חישוב החלוקה עד מועד הפרישה לא יעלה על 360 חודשים.

לדוגמה:

חבר סגל שמאז קבלת הקביעות עברו 20 שנה (240 חודש), ואשר קיבל במשך 5 שנים (60 חודש) גמול תפקיד בשיעור 20% ובמשך 5 שנים (60 חודש) גמול תפקיד בשיעור 25%, יחושב גמול התפקיד לגמלה כלהלן:

$$\frac{(60 \times 20\%) + (60 \times 25\%)}{240} = 11.25\%$$

7.2 - תוספות מחקר א' ו-ב'

לקצבתו של חבר הסגל יתווסף השיעור הממוצע של תוספות המחקר א' ו/או ב' שקיבל במהלך תקופת שירותו החל מיום 1.10.1983 או החל מיום תחילת עבודתו במינוי מזכה (המאוחר מביניהם) ועד למועד פרישתו, למעט תקופות בהן שהה בחל"ת.

שיעור התוספת יהיה השיעור הממוצע של כל תוספות המחקר שצבר במהלך עבודתו כאמור לעיל.

שיעור התוספת יחשב כאחוז מהגמלה (מהרכיבים המהווים בסיס לתשלום תוספות).

דוגמה לחישוב התוספת בגין מחקר א' ו-ב' לעובד שפרש ביום 1.10.2005 והתחיל לעבוד לפני 1.10.1983

צבירה בגין מחקר א' -	400%	=	10%	במשך 40 חודש
צבירה בגין מחקר ב' -	600%	=	20%	במשך 30 חודש
סה"כ	1000%			

(מיום 1.10.1983 עד 30.9.2005 = 264 חודש).

$$\frac{1,000}{264} = 3.79\% \quad \text{שיעור התוספת יהיה}$$

דוגמה לחישוב התוספת בגין מחקר א' ו-ב' לעובד שפרש ביום 1.10.2005 והתחיל לעבוד ב- 1.10.1985

צבירה בגין מחקר א' -	400%	=	10%	במשך 40 חודש
צבירה בגין מחקר ב' -	600%	=	20%	במשך 30 חודש
סה"כ	1000%			

(מיום 1.10.1985 עד 30.9.2005 = 240 חודש).

$$\frac{1,000}{240} = 4.16\% \quad \text{שיעור התוספת יהיה}$$

7.3 - תוספת בגין מענקים אקדמיים אוניברסיטאיים (הקדשת זמן מלא וקריטריונים)

לקצבתו של חבר הסגל יתווסף אחוז הממוצע של המענקים (הקדשת זמן מלא וקריטריונים) שקיבל במהלך תקופת שירותו באוניברסיטה מיום 1.1.1994 או מיום התחלת עבודתו שחל לאחר 1.1.1994 (המאוחר מביניהם) ועד למועד פרישתו, למעט תקופות חל"ת ושבתון.

שיעור התוספת יהיה השיעור הממוצע של המענקים האקדמיים אוניברסיטאיים שצבר חבר הסגל במהלך עבודתו כמפורט להלן.

דוגמה לחישוב התוספת בגין מענקים אקדמיים אוניברסיטאיים לעובד שפרש ביום 1.10.2005 ומועד תחילת עבודתו חל לפני ה-1.1.1994 :

צבירה בגין הקדשת זמן מלא -	1,741.50%	(סך שיעור מענק מיום 1.1.1994)
צבירה בגין קריטריונים -	<u>1,741.50%</u>	(סך שיעור מענק מיום 1.1.1994)
סה"כ	3483.00%	
(מיום 1.1.1994 עד 30.9.2005 = 141 חודש)		

$$\frac{3,483}{141} = 24.7\% \quad \text{שיעור התוספת יהיה}$$

שיעור התוספת בגין המענקים לא יעלה על 27%.

8 - תשלום בגין פדיון ימי מחלה לא מנוצלים

חבר סגל יהיה זכאי בעת הפרישה לגמלאות, לתשלום פדיון של שישה ימים לכל שנת שירות (במשרה מלאה) לתקופה מיום תחילת המינוי כחבר סגל אקדמי ועד ליום 31.3.1981.

החל ב- 1.4.1981 החישוב נעשה כדלקמן:

1. ניצל חבר הסגל פחות מ- 36% מסך כל ימי חופשת המחלה שהגיעו לו, יהיה זכאי לתשלום פדיון של שמונה ימים בעד כל 30 ימי מחלה שלא נוצלו.
 2. ניצל חבר הסגל בין 36% ל- 65% מסך כל ימי חופשת המחלה שהגיעו לו, בגין עבודתו מ-1.4.81 ועד לפרישתו לגמלאות, יהיה זכאי לתשלום פדיון של שישה ימים בעד כל 30 ימי מחלה שלא נוצלו.
 3. ניצל חבר הסגל 65% ומעלה מסך כל ימי חופשת המחלה שהגיעו לו, לא יהיה זכאי לפדיון ימי מחלה.
- חבר סגל שלא דיווח על היעדרות או אי היעדרות בשל מחלה, כמתחייב מנוהלי האוניברסיטה, אינו זכאי לתשלום פדיון ימי מחלה בגין התקופה שעליה לא דיווח.

9 - תשלום מענקי פרישה

חבר סגל הפורש וזכאי למענקי פרישה כגון פדיון ימי מחלה, פיצויים בגין שנים עודפות ופדיון כספי הקרן לקשרי מדע, יופנה לפקיד השומה באזור מגוריו בצרוף טופס 161 לצורך קבלת אישור על גובה המס שיש לנכות מהמענקים. את האישור יש להחזיר ליחידת תשלומי שכר

10 - קופת התגמולים

בעת פרישתו של חבר הסגל ישוחררו לזכותו כספי התגמולים שנצברו בחשבון א' (חלק העובד) בתוספת רווחים של חשבון א'.
הכספים שנצברו בחשבון ב' (חלק המעביד) בתוספת רווחים של חשבון ב', יוחזרו לידי האוניברסיטה במועד הפרישה.
חברי סגל שהעבירו את כספי התגמולים (חלק עובד ומעביד) מקופת התגמולים של העובדים האקדמאים באוניברסיטת ת"א לקופת גמל אחרת, יידרשו בעת הפרישה להשיב את חלק המעביד לאוניברסיטה בתוספת רווחים.

עפ"י ההסכם מיום 26.11.2009, בין אוניברסיטת תל-אביב לבין ארגון הסגל האקדמי הבכיר ובהתאם לסעיף 10 בהסכם, רשאי חבר סגל הפורש להשאיר בחשבונו בקופת התגמולים את חלק המעביד בתוספת רווחים ובתמורה יהיה עליו לשלם לאוניברסיטה את הסכום הנ"ל כולל רווחים.

חבר סגל שישהה בשבתון לאחר פרישה, המבקש להשאיר את חלק המעביד בחשבונו, יהיה עליו להסדיר את החזרת הכספים לאוניברסיטה במועד הפרישה ובטרם יציאתו לשבתון.

בהתאם להסדר שהושג בין ארגון הסגל האקדמי הבכיר לבין קופת התגמולים, תעמוד לרשות חברי הסגל השוהים בשבתון לאחר פרישה, האפשרות להלוואת גישור מקופת התגמולים, למימון החזר הכספים לאוניברסיטה.
הסדר זה חל על חברי סגל שכספי התגמולים מנוהלים בקופת התגמולים לעובדים אקדמאיים של אוניברסיטת תל-אביב.

לפרטים בעניין תנאי ההלוואה, ניתן לפנות לקופת התגמולים בטלפון מספר:

03-5442370 / 03-5618002/6

11 - שבתון לאחר פרישה

(הוראה מספר 04-109 – "נוהל שבתון" - תשמ"ח)

הרשויות המוסמכות לכך באוניברסיטה רשאיות לאשר לחבר סגל שפרש לגמלאות לנצל את חודשי השבתון העומדים לזכותו ולשהות בשבתון במהלך השנה הראשונה שלאחר הפרישה לגמלאות. בכל מקרה, התקופה בה ניתן לנצל זכויות שבתון, בכפוף לנוהלי האוניברסיטה, תסתיים 12 חודשים לאחר תאריך הפרישה, יהיה שיעור הזכויות הבלתי מנוצלות אשר יהיה.

תקופת השבתון שלאחר הפרישה לא תובא במניין השנים לצורך חישוב זכויות הפנסיה, אולם תקופה זו תיחשב לצורך שכר קידום ותק בדרגה. בתקופה זו יקבל חבר הסגל הקצבה לקרן לקשרי מדע בינלאומיים.

זכויות שבתון שלא מומשו מכל סיבה שהיא על ידי חבר סגל בתקופת מינויו האקדמי באוניברסיטה או בתקופה של 12 חודשים שלאחר הפרישה, יפקעו בתום תקופה זו (בכפוף לאמור לעיל) ולא יהיו ניתנות עוד למימוש בשום מקרה.

זכויות השבתון אינן ניתנות לפדיון, ולפיכך, חבר סגל שפרש לגמלאות בטרם מימש זכויות השבתון שצבר, כולן או חלקן, אינו זכאי לפדיון זכויות אלה או לכל תמורה בגינן.

זכויות השבתון אינן מועברות בירושה, ולפיכך, יורשיו של חבר סגל שנפטר אינם זכאים לתמורה כלשהי בגין זכויות השבתון שלא מומשו על ידו.

חבר סגל שינצל יתרת חודשי שבתון מיד לאחר מועד פרישתו יהיה זכאי לקבלת התשלום בעבור פדיון ימי מחלה שלא נוצלו (אם זכאי להם) ופיצויים בגין שנים עודפות (אם זכאי להם), רק לאחר שיסיים את תקופת השבתון שלאחר פרישה. לפרטים על המשמעויות הכספיות של שהות בשבתון בארץ/פטור מהוראה – ניתן לפנות למנהל יחידת תשלומי שכר.

12 - קרן לקשרי מדע בינלאומיים

חבר סגל אקדמי שפרש לגמלאות לא יהיה זכאי להמשך ההקצבה לקרן לקשרי מדע בינלאומיים (להלן "הקרן"). גמלאי רשאי להשאיר בקרן את יתרת כספי הקרן לקשרי מדע בינלאומיים העומדת לזכותו בעת הפרישה, או לפדותה בכל עת, בניכוי מסים כחוק.

ניתן לנצל את יתרות הכספים בקרן, באישור מראש של הרקטור, למטרות המפורטות בתקנון הקרן בלבד: השתתפות פעילה בקונגרסים ובכנסים מדעיים בארץ ובח"ל, שיתוף פעולה מדעי, דמי חבר באגודות מדעיות ומקצועיות. משיכה /ניצול הכספים ייעשה בכפוף להוראות רשויות המס.

נפטר גמלאי שהשאיר כספים בקרן, יהיו יורשיו זכאים לקבל את יתרת הכספים בחשבונו, בכפוף להמצאת צו ירושה או צו קיום צוואה. הכספים הללו חייבים בתשלום מסים כחוק.

13 - קרן מחקר לגמלאים

חברי סגל אקדמי בכיר הפורשים לגמלאות זכאים לקרן מחקר לגמלאים. גובה הקצבה נקבע בהתאם לדרגתו של הגמלאי ערב הפרישה ולאחוז הפנסיה שצבר בתקופת עבודתו באוניברסיטת ת"א במינוי אקדמי מזכה.

בתחילת כל שנה אקדמית יוקצב לכל גמלאי שמקבל פנסיה מהאוניברסיטה, תקציב מחקר לאותה שנה, על-פי הנהלים. תקציב המחקר צמוד לשער הדולר של ארה"ב והוא משתערך מדי חודש. יתרות שלא נוצלו תצטברנה משנה לשנה. הסכומים מעודכנים אחת לשנה, בעת עדכון תעריפי קרן לקשרי מדע בינלאומיים. גמלאי רשאי לנצל כספים העומדים לזכותו בקרן בהתאם לכללי השימוש בקרן המחקר לגמלאים, ובכפוף להוראות רשויות המס.

קרן המחקר לגמלאים מנוהלת ברשות המחקר ומטרתה לאפשר לגמלאים הפעילים במחקר להשתתף ולהציג מחקריהם בכנסים מדעיים בארץ ובח"ל (הנסיעה באישור הדקאן והרקטור), לממן צורכי מחקר, לשלם דמי חברות באגודות מדעיות ומקצועיות, לרכוש ספרות וכתבי-עת מקצועיים, ציוד וחומרים לצורכי מחקר.

כמו כן, כספי קרן זו יכולים לשמש את הגמלאי להענקת מלגה לסטודנט לתואר מתקדם המונחה על ידו.

יובהר כי לא ניתן לממן העסקת עובדים על חשבון כספי קרן זו.

כספי קרן המחקר לגמלאים אינם ניתנים לפדיון ואינם עוברים בירושה. יורשי הגמלאי, שאיריו, או כל אדם אחר, לא יהיו זכאים לכספים כלשהם מקרן זאת.

14 - תוספת בגין ניהול מחקרים

חברי סגל שפרשו לגמלאות והם חוקרים ראשיים בקרנות מחקר חיצוניות זכאים לתוספות שכר מסוג א' או ב', בגין ניהול המחקר, בהתאם לסוג הקרן המממנת.

תוספת מחקר א' לגמלאים

תוספת השכר ניתנת בגין מחקרים הכוללים בתקציבם תשלום תוספת לחוקר הראשי מכספי המענק עצמו. להלן חישוב הזכאות לתוספת השכר.

סכום מענק בדולר מ	סכום מענק בדולר עד	* אחוז התוספת מהפנסיה
1	6000	לא תינתן
6001	48000	30%
48001	75000	40%
75001	ומעלה	50%

* התוספת תינתן בסכום כולל.

תוספת מחקר ב' גמלאים

תוספת השכר ניתנת בגין מחקרים שלא ניתן לשלם בהם שכר לחוקר הראשי והיא ניתנת מתקציב האוניברסיטה. חישוב הזכאות נקבע על פי סה"כ סכום המחקרים אותם מנהל הגמלאי בחישוב שנתי, המפורט להלן:

סכום מענק בדולר מ	סכום מענק בדולר עד	אחוז התוספת מהפנסיה
1	6000	לא תינתן
6001	12000	6%
12001	20000	12%
20001	45000	20%
45001	ומעלה	25%

חוקר שמנהל במקביל יותר ממחקר אחד בסכום מעל \$ 10,000.00 כל מחקר, יהיה זכאי לתוספת של 5%.

15 - קרן השתלמות – שחרור כספים

חבר סגל שפורש לגמלאות רשאי, עם פרישתו, למשוך את הכספים שהצטברו לזכותו בקרן ההשתלמות בכפוף לתקנות שלטונות המס, כפי שיהיו במועד הגשת הבקשה למשיכת הכספים.

16 - קצבה לשאיירי גמלאי

גמלאי שנפטר, תשולם לשאייריו קצבה באחוזים מהקצבה שהייתה לו טרם הפטירה:

1. אלמן/אלמנה, כל עוד לא נישאו – 60% מקצבתו/ה.
2. ליתומים* - כל עוד אינם עומדים ברשות עצמם ויש אלמן/אלמנה הזכאי/ת לקצבת שאירים, תשולם קצבה בשיעור של 15% מקצבתו ליתום אחד, 30% לשני יתומים, ו- 40% לשלושה יתומים או יותר.
3. ליתומים כל עוד אינם עומדים ברשות עצמם, כשאיין אלמן/אלמנה הזכאי/ת לקצבת שאירים, תשולם קצבה בשיעור של 45% מהקצבה ליתום אחד, 60% לשני יתומים, ו- 75% לשלושה יתומים או יותר.
4. הורים תלויים שהיו נתמכים על ידי הגמלאי שנפטר – להורה אחד תשולם קצבה בשיעור של 30% מהקצבה, לזוג הורים תשולם קצבה בשיעור של 40%.
5. בכל אחד מהמקרים הנ"ל לא יעלו כל התשלומים לכל בני משפחת הנפטר על 100% של פנסיית הנפטר.
6. שאיריו של הגמלאי שנפטר, יהיו זכאים למענק פטירה חד פעמי בשיעור של שלושה חודשי גמלה. מענק זה הוכר ע"י שלטונות מס הכנסה כחלק מפנסיית שאירים ויחולו עליו כללי המס בהתאם.
7. שאיריו של הגמלאי שנפטר, יהיו זכאים גם להשלמת הפנסיה עד תום החודש שבו נפטר.

* ראה הגדרות בתקנות קופת התגמולים, עמוד 6.

17 - ביטוח לאומי – קצבת זקנה

קיימים שני מועדים רלוונטיים לקביעת זכאות לקצבת זקנה:

- א. **גיל פרישה** – הגיל שבו זכאים לקצבת זקנה בכפוף למבחן הכנסה מעבודה (לא כולל פנסיה). הסכום שנקבע הינו הכנסה מקסימלית בסך 5,181 ₪ לחודש. כאשר קיים בן/בת זוג ללא הכנסות ההכנסה המקסימלית מעבודה המזכה בקצבת זקנה הינה 6,908 ש"ח לחודש (נכון לשנת 2014).
- ב. **גיל זכאות ללא קשר למבחן הכנסה מעבודה** - גיל זה נקבע ל-70 שנה לגבי גברים. לגבי נשים הגיל משתנה באופן מדורג על פי הטבלה המצורפת כך שבשנת 2020 מועד הזכאות ישתווה לגיל הגברים – 70 שנה.

גיל הזכאות לקצבת זקנה לנשים על פי גיל

גיל הזכאות לקצבת זקנה	חודש ושנת לידה	
	עד תאריך	מתאריך
65	6/39	-
65 ו-4 חודשים	8/39	7/39
65 ו-8 חודשים	4/40	9/39
66	12/40	5/40
66 ו-4 חודשים	8/41	1/41
66 ו-8 חודשים	4/42	9/41
67	12/44	5/42
67 ו-4 חודשים	8/45	1/45
67 ו-8 חודשים	4/46	9/45
68	12/46	5/46
68 ו-4 חודשים	8/47	1/47
68 ו-8 חודשים	4/48	9/47
69	12/48	5/48
69 ו-4 חודשים	8/49	1/49
69 ו-8 חודשים	4/50	9/49
70	ואילך	5/50

18 - ביטוחים

א. ביטוח חיים "מגדל"

בפוליסה הקולקטיבית לביטוח חיים של עובדי האוניברסיטה, אין הבחנה בין גמלאי לבין עובד ודינו של גמלאי כדין עובד לכל דבר ועניין באשר לביטוח החיים. לפיכך, כל עוד הגמלאי משלם פרמיית ביטוח, חלים עליו הכללים האלה:

1. עד הגיעו לגיל 65 שנה חלות על חבר הסגל/הגמלאי המבוטח גם הרחבות ביטוח הנכויות.
2. מגיל 65 שנה ועד לגיל 70 שנה מבוטח חבר הסגל/הגמלאי בביטוח חיים בלבד, בסכום הביטוח המלא.
3. מגיל 70 שנה ועד לגיל 75 שנה מבוטח הגמלאי בביטוח חיים בלבד, אולם רק במחצית סכום הביטוח הרגיל.
4. ביטוח החיים מסתיים, וכך גם ניכוי הפרמיה לביטוח, בתום שנת הלימודים בה ימלאו לגמלאי 75 שנה.
5. בפוליסה אין מרכיב חיסכון כלשהו ולכן בתום הביטוח, מכל סיבה שהיא, אין החזר פרמיה.

ב. ביטוחים נוספים

1. ביטוח "איילון" (כלל לשעבר) - תוקף פוליסת הביטוח למחלות קשות פג במועד פרישתו של חבר הסגל לגמלאות.
2. ביטוח "הראל-שילוח" - ביטוח בריאות וסיעוד בחברת הביטוח "הראל-שילוח", ניתן להמשיך גם לאחר הפרישה וללא הגבלת זמן. תשלומי דמי הביטוח החודשיים, יבוצעו באמצעות הוראת קבע אישית או כרטיס אשראי, ישירות לחברת הביטוח. המעוניינים בהמשך הביטוח יפנו ישירות לסוכנות הביטוח "בלה לבון", טלפון 03-6408850.
3. ביטוח שיניים "דקלה" - לחברי הסגל האקדמי הבכיר - חבר סגל אקדמי בכיר שפורש יוכל להמשיך את תכנית ביטוח השיניים. תשלום דמי הביטוח החודשיים יבוצע באמצעות הוראת קבע אישית או כרטיס אשראי לחברת הביטוח "דקלה". לפרטים ניתן לפנות לסוכנות הביטוח "בלה לבון", טלפון 03-6408850.

עובד שפרש לפנסיה מהאוניברסיטה לרבות בן/בת זוגו, יהיו זכאים לפטור מתשלום שכר לימוד בשל לימודיהם באוניברסיטת תל-אביב בכל מסלולי הלימודים הנהוגים בה לשם קבלת תואר אקדמי.

ילדיו של עובד שפרש לגמלאות לאחר שהשלים עשר שנות שירות לפחות, יהיו זכאים לפטור/החזר שכר לימוד ללימודים לתואר ראשון, ובלבד כי החלו בלימודיהם בטרם מלאו להם 26 שנה ובתנאי שישלימו לימודיהם ברציפות, או אם גילם שונה, ובלבד שתתקבל הצהרה בכתב של ההורה, לפיה הילד/ים סמוך/ים אל שולחנו עקב נסיבות בריאותיות או אישיות חריגות הנתמכות בתעודות רפואיות.

בני משפחתו (בן/בת זוג או ילדיו) של עובד שפרש לגמלאות אשר החלו ללמוד באוניברסיטה או במוסד אחר לקראת תואר אקדמי כלשהו בטרם פרישתו של העובד, יהיו זכאים להמשיך ולקבל פטור/החזר שכר לימוד עד סיום התואר עבורו קיבלו את הפטור ובתנאי שישלימו ברציפות את לימודיהם לתואר זה.

פטור/החזר שכר לימוד ללימודים במוסד אקדמי אחר ובמסלול שהוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה לשם הענקת תואר לבני המשפחה יהיו כפופים לאחד מתנאים אלה:

1. הלימודים מתקיימים במוסד אחר ולא באוניברסיטה בשל שהתלמיד לא התקבל ללימודים באוניברסיטת תל-אביב. (כלל זה לא יחול על מי שהתקבל ללימודים במוסד להשכלה גבוהה המאוגד בור"ה).

2. הלימודים במקצוע אותו מבקש התלמיד ללמוד אינם מתקיימים באוניברסיטת תל-אביב.

שיעור הפטור ו/או החזר לו זכאי הגמלאי יהא בשיעור יחסי להיקף משרתו הממוצע בתקופות העסקתו באוניברסיטה ולמשך העסקתו ממועד התחלת זכאותו לפטור משכ"ל.

מדור הרווחה באגף משאבי אנוש עומד לרשות עובדי האוניברסיטה וגמלאיה.

הנכם מוזמנים לפנות לרכזות הרווחה במדור בנושאים כמפורט להלן:

- קרול ברהמי, עובדת סוציאלית, טל' 03-6408215.
להתייעצות וקבלת מידע בכל הקשור לבעיה אישית ו/או משפחתית.

- נירית שחם/ דרורית אביב - רכזת רווחה והדרכה, טל' 03-6408906.

זכאות גמלאי האוניברסיטה:

- **תעודת גמלאי אוניברסיטאי** - עם פרישתכם הנכם זכאים לתעודה. לצורך הנפקתה, יש למלא הטופס המצורף לחוברת, ולהעבירו לנירית שחם (בנין הסנאט חדר 134 פקס: 03-6407920).
- תעודת גמלאי תימסר לפורש עד כחודש לאחר הגשת הטופס, תמורת החזרת כרטיס העובד שברשותו.
תעודת הגמלאי משמשת לצורך קבלת הזכויות האחרות המוזכרות בהמשך.
- **תווי חניה** - הגמלאי יכול לקבל תו חניה בקמפוס באמצעות פניה ישירה למדור ביטחון קבלת קהל ימים א'-ה' בין השעות 9:00–12:00 וביום ג' בין השעות 13:00–15:00 טלפון 03-6405555.
- **כניסה לספריות** השונות בקמפוס ושאלת ספרים.
- **הנחות בחנות "דיונון – אופיס דיפר".** **לבדוק**
- **חברות במועדון הסגל** (בעלות המקובלת לעובדי האוניברסיטה).
- השתתפות בכל הפעילויות המאורגנות על ידי ארגון עובדי הסגל האקדמי.
- רכישת מנוי במרכז הספורט "עלית", בתנאים המוצעים לעובדי האוניברסיטה.
- **בדיקות רפואיות תקופתיות** – כמדי שנה מוצעת לגמלאי האוניברסיטה השתתפות כספית בבדיקות רפואיות מקיפות.
על הגמלאי לתאם מועד בביה"ח הרצוי לו, לשלם ישירות לביה"ח ולהעביר את הקבלה המקורית למדור רווחה והדרכה לידי נירית שחם.
החזר התשלום יועבר לחשבון הגמלאי. סכום ההשתתפות נכון לתשע"ד הינו ₪170.
- השתתפות האוניברסיטה בסכום הנ"ל תיזקף להטבה לצרכי מס.
בתי החולים המשתתפים:
איכילוב: 03-6973716 בלינסון: 03-9378244/5 תל השומר: 03-5302018.

21 - תשלום פנסיה - חובת דיווח

לתשומת הלב:

1. בתחילת כל שנת מס, חובה למלא טופס 101 (הצהרה למס הכנסה). הטופס נשלח מדי שנה לגמלאים על ידי יחידת תשלומי שכר. יש להחזירו עד ה-15 בינואר בכל שנה.
2. יש להודיע בכתב ליחידה לתשלומי שכר שבאגף משאבי אנוש, על כל שינוי בפרטים אלה: מצב משפחתי, כתובת, פרטי בנק ו/או מספר חשבון בנק. במקרה של שינוי בפרטים אישיים יש לצרף צילום תעודת זהות + ספח.
3. על גמלאי שיש לו הכנסות, בנוסף לפנסיה מהאוניברסיטה למעט קצבאות הביטוח הלאומי, לערוך מדי שנה תיאום מס אצל פקיד השומה באזור מגוריו ולהמציא את אישור פקיד השומה, מייד עם קבלתו, ליחידה לתשלומי שכר.