

**צו מינוי תומך בקבלת החלטות לפי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-  
1962 (להלן - "החוק")**

**המבקש:**

שם מלא של מקבל/ת החלטות	ת.ז.	שנת לידה
כתובת מגורים	טלפון	כתובת דואר אלקטרוני

(להלן – "מקבל החלטות")

**לבין המשיבים:**

1. ב"כ היועץ המשפטי לממשלה

משרד הרווחה – לשכת היועץ המשפטי

קפלן 2, קריית הממשלה, ירושלים

טלפון: 02-6752876. פקס: 02-5085580

2. משיבים אחרים (יש לציין את הפרטים שלמעלה)

**חלק א' - מינוי תומך בקבלת החלטות מתוקף סעיף 67 לחוק**

לאחר שעיינתי בבקשה ובצורפותיה, בעמדות ב"כ היועץ המשפטי לממשלה ובעמדת משיבים נוספים [ אם ישנם ], פירוט: \_\_\_\_\_, ולאחר ששמעתי את מקבל החלטות והוא הביע את רצונו במינוי. אני ממנה בזה את:

**התומך/כים בקבלת החלטות**

שם מלא של התומך/ת	ת.ז.	שנת לידה
כתובת מגורים	טלפונים	כתובת דואר אלקטרוני
<b>קרבה של התומך למקבל החלטות</b>		

מינוי התומך יהיה לגבי העניינים הבאים (יש לבחור את אחת האפשרויות הבאות):

בכלל ענייניו של מקבל החלטות;

בעניינים רכשיים של מקבל החלטות;

- בעניינים אישיים של מקבל ההחלטות ;
- בעניינים רפואיים של מקבל ההחלטות ;
- בעניין מסוים/ים \_\_\_\_\_

(אם מונה תומך נוסף יש לפרט לגביו את כל הפרטים הנ"ל ולפרט בהמשך תפקידו וסמכויותיו אם אינן זהות)

### תקופת המינוי :

תומך קרוב :

- תוקף צו זה הוא לשלושה חודשים עד לקבלת אישור בבית המשפט על קיום פגישת הנחיה עם האפוטרופוס הכללי או מי מטעמו וזאת עד ליום \_\_\_\_\_.
- תוקף צו זה הוא קבוע לאחר שהתקיימה פגישת הנחיה או לאחר שניתן פטור מפגישת הנחיה בנימוק \_\_\_\_\_

תומך מתנדב או מקצועי :

- תוקף צו זה הוא עד ליום \_\_\_\_\_
- תוקף צו זה הוא קבוע

### סמכויות התומך ותפקידיו

סמכויות התומך/ים - בעניינים בהם מונה התומך/ים, המינוי יכלול את הסמכויות הבאות

כלל הסמכויות שלהלן :

1. לפנות לכל גורם ולקבל מידע בשמו של האדם.
2. לסייע לאדם בהבנת המידע הנדרש לו לשם קבלת החלטות, לרבות החלופות האפשריות והשלכותיהן ולהסביר לו את כל אלה בשפה פשוטה וברורה המובנת לו ותוך שימוש באמצעי עזר שברשותו ובכל דרך אפשרית הסבירה בנסיבות העניין.
3. לבצע לבקשת האדם, פעולות לשם מימוש החלטותיו ומיצוי זכויותיו לפי הפירוט שלהלן: \_\_\_\_\_

חלק מהסמכויות לעיל, כפי שיפורט להלן: \_\_\_\_\_

תפקידי התומך/ים - בעניינים בהם מונה התומך/ים, תפקידיו יהיו :

כלל התפקידים שלהלן :

1. לסייע למקבל ההחלטות לקבל מידע הנוגע להחלטה מכל גורם, וזאת על ידי הנחייתו, הפנייתו למקורות מידע חיוניים, ליווי שלו או קבלת המידע בשמו ;
2. יסייע למקבל ההחלטות בהבנת המידע הנדרש לו לשם קבלת החלטה, ויסביר לו את המידע הנוגע להחלטה בשפה פשוטה וברורה המובנת לו, לרבות על ידי שימוש באמצעי עזר, ובהינתן התאמות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות אם הוא אדם עם מוגבלות ;

3. יסייע למקבל ההחלטות בהבנת המידע הנדרש לו לשם קבלת החלטה, ויסביר לו את המידע הנוגע להחלטה בשפה פשוטה וברורה המובנת לו, לרבות על ידי שימוש באמצעי עזר, ובהינתן התאמות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות אם הוא אדם עם מוגבלות;
4. בהחלטות משמעותיות, יציע למקבל ההחלטות לפנות להתייעצות עם בעל מקצוע בתחום בו נדרשת קבלת ההחלטה, ויסייע לו באיתור בעל מקצוע מתאים אם הוא מעוניין בכך;
5. יסייע לאדם בביטוי רצונו והחלטתו בפני צדדים שלישיים, וזאת על ידי הנחייתו או ליווי שלו.
6. יבצע כל פעולה נוספת שהוא מוצא לנכון לשם סיוע למקבל ההחלטות בקבלת ההחלטה בהתאם לנסיבות המקרה;
7. אם מקבל ההחלטות ביקש זאת במפורש לגבי עניין מסוים ונתן לתומך ייפוי כוח מתאים, יבצע בשם מקבל ההחלטות פעולות לשם מימוש החלטותיו ומיצוי זכויותיו.

□ חלק מהתפקידים שלעיל כמפורט להלן \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תדירות הפגישות עם מקבל ההחלטות תהיה אחת לחודש/אחת ל \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ הוראות מיוחדות לעניין ניגוד עניינים או לעניינים אחרים: \_\_\_\_\_

**מובהר, כי מינוי התומך/כים נועד לסייע למקבל ההחלטות בקבלת ההחלטות אך אינו מתיר לו/ להם לקבל החלטות בשמו וכי על תומך/י ההחלטות לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.**

הנימוקים למינוי מפורטים בפסק הדין.

העתק צו זה יומצא עם נתינתו למקבל ההחלטות, לתומך/י ההחלטות, לב"כ היועמ"ש, לאפוטרופוס הכללי וכן ל \_\_\_\_\_.

## טופס 2

### אמצעי שמירה מכוח סעיף 68 לחוק

לאחר ששמעתי את \_\_\_\_\_, ונתתי דעתי לנסיבות העניין, הנני מורה על אמצעי השמירה הבאים מכוח הוראות סעיף 68 לחוק. הוראות אלו יחולו בנוסף לצו מינוי תומך בקבלת החלטות:

- פעולה בנכס/י המקרקעין [לרבות בזכויות בנכסים] הבאים תהיה מותנית באישור מראש של בית המשפט:
- \_\_\_\_\_
- הגבלה על ייפוי כוח שמקבל ההחלטות יוכל לתת לאדם אחר/ לתומך לטובת ביצוע פעולות מטעמו<sup>1</sup> – פירוט ההגבלות ולגבי מי הן חלות: \_\_\_\_\_
- הגבלות על חשבונות הבנק של מקבל ההחלטות/ על חשבונות הבנק הבאים:
- \_\_\_\_\_
- מקבל ההחלטות ינהל חשבונות יתרת זכות בלבד/ את החשבונות הבאים ביתרת זכות:
- \_\_\_\_\_
- הגבלה על הנפקת אמצעי התשלום הבאים<sup>2</sup>:
- \_\_\_\_\_
- הגבלת הרשאות לחיוב חשבון/ הקמת הרשאת חדשות לחיוב חשבון.
- הגבלת פעילות באמצעות בנקאות בתקשורת.
- הגבלה על משיכת כספים מקופת גמל בניגוד להוראות לפי סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, כמשמעותם בסעיף 87(א)(2) לפקודת מס הכנסה, העברתם לאחר, שעבודם או עיקולם לפי סעיף 25 לחוק האמור.
- הגבלה על מתן ערבות או הלוואה, או התחייבות למתן אחת מאלה – פירוט: \_\_\_\_\_
- הגבלה על מתן תרומה או מתן מתנה בסכום העולה 10,000 / 100,000 שקלים חדשים/ סכום אחר \_\_\_\_\_, או התחייבות למתן אחת מאלה.
- אמצעי שמירה אחרים: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

הנימוקים לקביעת אמצעי שמירה מפורטים בפסק הדין.

\_\_\_\_\_ היום

\_\_\_\_\_ חתימת השופט/ת

<sup>1</sup> לדוגמה הגבלה על מתן ייפוי כוח כללי, הגבלה לייפוי כוח לניהול עניינים שוטפים בלבד, הגבלה לייפוי כוח לעניין מסוים בלבד.

<sup>2</sup> לדוגמה שימוש בכרטיסי חיוב או המחאות.