

בקשה להקלה ולתיאום בחישוב ניכויי המס על ידי מייצג(1)

שנת המס : 2 : 0 : : :

יש לצרף תלושי משכורת/קיצבה מכל המשלמים וכן מסמכים המתייחסים לבקשות להקלה ממס כמפורט מעבר לדף

סמך/י ÷ בריבוע המתאים

א. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תאריך עליה
כתובת פרטית				
מספר טלפון /				
רחוב/שכונה		מספר	עיר/ישוב	מיקוד
מין	מצב משפחתי	תושב/ת ישראל		
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווקה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה <input type="checkbox"/> פרוד/ה <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<small>מספר ילדים שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה</small>				

ב. פרטים על בן/בת זוגי והכנסתו/ה

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	בן/בת הזוג (2)
<input type="checkbox"/> אין לו/לה כל הכנסה <input type="checkbox"/> יש לו/לה הכנסה מ: <input type="checkbox"/> עבודה <input type="checkbox"/> עסק <input type="checkbox"/> קיצבה <input type="checkbox"/> מקור אחר פרטי/י:			

ג. פרטים על ילדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה. סמך/י ÷ בטור המתאים ליד שם הילד הנמצא בחזקתך

שם	מספר זהות	תאריך לידה	÷	שם	מספר זהות	תאריך לידה	÷
שנה	חודש	שנה	שנה	שנה	חודש	שנה	שנה

ד. אני מבקש/ת לערוך לי תיאום מס בגין הכנסותי

להלן פירוט כל הכנסותי(3) בשנת המס

מס הכנסה שנוכה עד ליום זה	הכנסה ברוטו (5)		תקופת ההכנסה בשנת המס	דרוג(4) המעביד	פרטי המעביד / המשלם		סוג ההכנסה (3) (משכורת/קיצבה/מקור אחר)
	שנתית משוערת(6)	חודשית(6)			מספר תיק ניכויים	שם	
				1 עיקרי	9		
				2	9		
				3	9		
				4	9		
				5	9		
				6	9		

ה. למבקש/ת תיאום ממס בגין הכנסות מקיצבת פרישה*:

<input type="checkbox"/> לא קיבלתי מענק פטור עבור השנים שבגינם משולמת הקיצבה
<input type="checkbox"/> לא היוונתי חלק מן הקיצבה

* נישום שקיבל מענק פטור עבור השנים שבגינם משולמת הקיצבה או קיבל היוון בגין הקיצבה יפנה לפקיד השומה.

1. אני מבקש/ת הקלה ממש בשל הסיבות הבאות:

<p>אני חייל/ת משוחרר/ת / שרתתי בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות _____ תאריך סיום השירות _____ מצורף צילום תעודת שחרור/סיום שירות.</p>	<p><input type="checkbox"/> 024 224</p>
<p>לא היתה לי הכנסה⁽⁷⁾ בחלק משנת המס הנוכחית. הסיבה _____ מצורף מסמך לאימות⁽⁸⁾. עבדתי מתאריך _____ עד תאריך _____. הכנסתי בתקופה זו הסתכמה בסך _____ ש"ח. מצורף אישור. דמי לידה, תגמולי מילואים, דמי אבטלה ודמי שמירת הרויח נחשבים כהכנסה.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>אני משתתף/ת בכלכלתם של ילדי שאינם נמצאים בחזקתי המפורטים בחלק ג. מצורפים מסמכים.</p>	<p><input type="checkbox"/> 029</p>
<p>אני נשוי/אה בשנית ומשלם/ת מזונות לבן/בת זוגי לשעבר (לא עבור ילדים) שם בן/בת זוגי לשעבר _____ (מספר זהות _____). מצורפים מסמכים.</p>	<p><input type="checkbox"/> 028</p>

הצהרה

❖ אני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים שמסרתי בטופס זה, על כל חלקיו, הינם מלאים ונכונים ואין לי כל הכנסה נוספת על המפורט בו.

❖ ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה.

❖ אני מתחייב/ת להודיע לפקיד השומה על כל שינוי שיחול בפרטי האישיים תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

_____ תאריך

_____ חתימת המבקש/ת

ז ב ר י ה ס ב ר

- מייצג הינו מי שהוגדר כרשאי לייצג לפי סעיף 236 לפקודת מס הכנסה ומחובר למאגרי שע"מ לשם ביצוע תיאום המס. בהסכמת העובד והמעביד ניתן לערוך תיאום מס על ידי המעביד ללא צורך בפניה לפקיד השומה - יש למלא טופס 130/101.
- בן הזוג הרשום הוא הבעל אלא אם כן קבע פקיד השומה אחרת וצורף אישור על כך.
- יש לפרט את כל סוגי ההכנסה כגון: משכורת (מלאה, חלקית, נוספת, יומית) קיצבה, הכנסות שחלה עליהן תקנה 6 א לתקנות מע"מ (כגון שכר מרצים), ריבית, דמי אבטלה, דמי לידה וכל הכנסה אחרת.
 אם יש לך הכנסות מעסק, עליך לפנות לפקיד השומה, לחולייה בה מתנהל תיקך.
 במקרה של הכנסה מקיצבה יש לצרף אישור המשלם, המאשר שלא הוון חלק מהקיצבה ולא שולם מענק. אם היה היוון - אישור על שיעור הקיצבה שהוון.
 אם שולם מענק פרישה - אישור המעביד על הסכום, על שנות העבודה בעדן שולם המענק, ועל שנות העבודה שזיכו את העובד בקבלת הקיצבה החודשית.
 בהכנסה יש לכלול גם החזר דמי נסיעה, החזקת רכב, טלפון, שווי מזון, שווי דיור וכל תוספת אחרת בכסף או בשווה כסף וכן קיצבות מביטוח לאומי החייבות במס (דמי אבטלה, דמי לידה, דמי שמירת הרויח, דמי פגיעה, תגמולי מילואים) וכל הכנסה אחרת מכל סוג שהוא.
- יש לדרג את המעבידים/משלמים לפי סדר. כראשון יירשם המעביד העיקרי. מעביד עיקרי הוא המעביד המשלם את המשכורת העיקרית. בהעדר משכורת קבועה ייחשב כמעביד עיקרי משלם הקיצבה הקבועה.
- בהכנסה ברוטו יש לכלול גם סכומים העתידיים להשתלם במשך השנה כגון: דמי הבראה, ספרות מקצועית, ביגוד, מענקים, משכורת י"ג וכו'.
- יש למלא אחד הטורים לפי העניין ובהתאם למסמכים/אישורים הקיימים.
- הכנסה מכל סוג שהוא. ראה הערה (3).
- יש להמציא הוכחה כגון: אישור ממשטרת הגבולות בגין שהייה בחו"ל, אישור מחלה וכיו"ב.