

תאריך \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

רצ"ב טופס אישור המעסיק על תקופת העסקה ושכר.  
הוגשה אלינו תביעה ל \_\_\_\_\_ ע"י:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות ס"ב

אבקשך למלא את הטופס המצ"ב בתקופה של \_\_\_\_\_ חודשים שקדמו ליום \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

פקיד תביעות



לשימוש פנימי (סריקה)

מס' זהות											
0	3	דפים המסמך									

**אישור המעסיק על תקופת ההעסקה ועל השכר**

**פרטי המעסיק**

שם המעסיק	מספר תיק ניכויים	מספר טלפון
רחוב	מספר בית	יישוב
מיקוד	מספר פקס	

אנו מאשרים בזה שהרשום מטה הועסק על-ידינו כעובד שכיר ועבודתו הופסקה, בהתאם לפרטים הרשומים מטה:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות ס"ב	תקופת ההעסקה
מ	עד	מ	עד
<input type="checkbox"/> הסיבה להפסקת העבודה פרישה לפנסיה - ביוזמת המעסיק <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה - ביוזמת העובד <input type="checkbox"/> כל סיבה אחרת (פרט) _____		<input type="checkbox"/> יציאה לחל"ת ביוזמת המעסיק <input type="checkbox"/> יציאה לחל"ת ביוזמת העובד	
למי שנמצא בחל"ת		הערות לסיבת הפסקת עבודה	
ציין תקופת החל"ת			
מ _____ עד _____			
מספר ימי חופשה שנותרו _____			
שכרו שולם על בסיס			
<input type="checkbox"/> חודשי <input type="checkbox"/> יומי <input type="checkbox"/> שעות _____			
שולם תשלום בגין אי-מתן הודעה מוקדמת (ימים/חודשים)		האם העובד מוגדר במס הכנסה כבעל שליטה בחברת מעטים (כהגדרתו בסעיף 32 לפקודת מס הכנסה)	
מתאריך _____ עד תאריך _____		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
קיימת קרבה משפחתית בינך לבין העובד			
<input type="checkbox"/> כן, מסוג _____ <input type="checkbox"/> לא			

**הצהרת המעסיק**

אני מצהיר/ה בזה שמסרתי את כל הפרטים הקשורים בעבודתו/ה של העובד/ת כנדרש בחלק זה

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת החותם ותפקידו \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המעסיק/ המפעל \_\_\_\_\_

נא למלא בטבלה שמופיעה מעבר לדף את הפרטים המבוקשים על העבודה ועל השכר ב- 24 החודשים שקדמו להפסקת העבודה, כולל חודש העבודה האחרון.

- אם העובד הועסק בשנה וחצי האחרונה יותר מ- 300 ימי עבודה (כשכיר יום) או יותר מ- 360 ימים (כחודשי) אפשר להסתפק ברישום 300 או 360 הימים האחרונים.
- לעובד חודשי שקיבל שכר בעד חודש מלא, יש לציין בטור "מס" ימי עבודה בשכר" - "חודש מלא" ואין צורך לפרט את מספר הימים.
- כאשר לא שולם שכר בעד ימי היעדרות - יש לציין את מספר הימים שבעדם לא שולם השכר.
- אין לכלול רכיבי שכר שאינם חייבים בדמי ביטוח לאומי ואין לכלול תשלומים שניתנו לעובד אחרי ניתוק יחסי עובד / מעביד (בגין אי-מתן הודעה מוקדמת, פדיון חופשה, דמי הסתגלות וכו').

